



Република Србија
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ,
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
Број: 000354473 2026 79201 004 221 100 015
Датум: 4 . фебруар 2026. године
Краља Петра I бр. 6
Ј а г о д и н а

Датум оглашавања: 4. фебруар 2026. године

Датум истека рока за пријављивање: 19. фебруар 2026. године

Град Јагодина – Градска управа за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор, на основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС, број 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 8. став 1, члана 9. став 1. и члана 10. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градска управа за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор, Јагодина, Краља Петра Првог бр. 6

II Радно место која се попуњавају:

„Шалтерски послови за пружање пореских услуга“, у звању – млађи референт, један службеник

ОПИС ПОСЛОВА: Пружа помоћ пореском обвезнику обавештавањем о његовим правима и обавезама које прописује закон, прима захтеве за признавање права или друго поступање у пореско управној ствари, обавештава подносиоце захтева које су радње предузете у пореском поступку и донетим пореским управним актима. Припрема и издаје све врсте стандардних потврда, докумената и извештаја. Сачињава службену белешку која служи као доказ у поступку утврђивања потраживања пореских обвезника за накнаду за уређивање грађевинског земљишта, пружа помоћ странкама при попуњавању захтева, стара се о уредности истих, обрађује и саставља информације за потребе локалне самоуправе и надлежних републичких органа, обавља послове електронског канцеларијског пословања, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању занимања - правни техничар, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит и најмање шест месеци радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова овог радног места.“

III Услови за запослење на радном месту:

Поред наведених услова за рад на радном месту, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запослење:

1. Да је лице пунолетан држављанин Републике Србије;
 2. Да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
 3. Да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
- Положен државни стручни испит не представља услов или предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV Врста радног односа:

Радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Место рада: Јагодина, ул. Краља Петра Првог бр. 6

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и мотивације за рад на радном месту.

1.Провера општих функционалних компетенција

- 1.1. „Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији“ – вршиће се путем теста преко платформе СУК-а.
- 1.2. „Пословна комуникација“ – вршиће се путем теста преко платформе СУК-а.
- 1.3. „Дигитална писменост“ – вршиће се практичним радом на рачунару преко платформе СУК-а.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција, технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе и методе вођења интерних и доставних књига), провериће се писмено, путем симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Статут града Јагодине, Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији града Јагодине, Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину, Одлука о локалним комуналним таксама, Закон о општем управном поступку, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на имовину, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе), провериће се писмено, путем симулације.

3. Провера понашајних компетенција

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет), провериће се путем интервјуа.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе, провериће се путем интервјуа.

VII Докази који се достављају током изборног поступка:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

1. оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству;
3. оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
4. оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
5. уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
6. доказ о положеном државном стручном испиту;
7. кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
8. фотокопију личне карте или очитану личну карту.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако кандидат у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци и доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

VIII Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор, објављује се на интернет презентацији града Јагодине www.jagodina.org.rs и огласној табли Градске управе.

Обавештење о јавном конкурсy, са адресом интернет презентације града Јагодине на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

IX Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Јагодине www.jagodina.org.rs, или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској управи за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове града Јагодине – Служби за управљање људским ресурсима у канцеларији број 7, Јагодина, ул. Краља Петра Првог бр. 6. Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече од 05.02.2026. године, а завшава се дана 19.02.2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

Поштом, Градска управа за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор, Краља Петра Првог бр. 6, 35 000 Јагодина, у затвореној коверти, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места, са назначеним називом радног места из конкурса и позивом на број: 000354473 2026 79201 004 221 100 015.“ Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице (у холу зграде, Јагодина, ул. Краља Петра Првог бр. 6).

XII Место и дан када ће се спровести изборни поступак:

За кандидате чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спровести почев од 20.02.2026. године, у згради Градске управе, Јагодина, ул. Краља Петра Првог бр. 6, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени путем мејла или телефонским путем, на основу података које унесу у образац пријаве.

XIII Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XIV Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако кандидат има сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује одређену компетенцију и жели да буде ослобођен тестирања те компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс. Ако кандидат не достави наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити на начин предвиђен јавним конкурсом.

XV Предност код избора кандидата:

На овом конкурсy, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).

XVI Лице задужено за давање информација о конкурсy:

Весна Васић, телефон 035/8150510.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Напомена: Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК
Сања Јеремић, с.р.